

DELIBERAZIONE
PROG. N° 06/2020
Approvata il 24/09/2019

Copia



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE

D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'anno **duemilaventi**, il giorno **24** del mese di **settembre** alle **ore 15,00** presso la Sala consiliare del Comune di Castel San Giovanni, si sono riuniti i componenti l'Assemblea dei Soci di cui all'art. 8 dello Statuto di ASP AZALEA nelle persone di:

Comune	Quota di rappresentanza	Sindaco o delegato	Presente
Agazzano	4,95	Braghieri Mario (ass.)	X
Alta Val Tidone	7,76	Albertini Franco	
Bobbio	5	Pasquali Roberto	
Borgonovo Val Tidone	421,35	Mazzocchi Pietro	X
Calendasco	8,10	Zangrandi Filippo	
Castel San Giovanni	444,20	Fontana Lucia	X
Cerignale	2	Castelli Massimo	
Coli	4	Torre Renato	
Corte Brugnatella	3	Guarnieri Mauro	
Gazzola	5,41	Maserati Simone	
Gossolengo	5	Balestrieri Andrea	
Gragnano Trebbiense	13,03	Calza Patrizia	X
Ottone	3	Beccia Federico	
Pianello Val Tidone	6,35	Fornasari Gianpaolo	
Piozzano	3	Burgazzoli Lorenzo	
Rivergaro	6	Albasi Andrea	
Rottofreno	30,64	Veneziani Raffaele	X
Sarmato	11,98	Ferrari Claudia	X
Travo	5	Albasi Lodovico	
Zerba	2	Rebolini Pietro	
Ziano Piacentino	8,23	Merli Gloria (ass.)	X

Funge da segretario verbalizzante il Direttore di ASP Azalea Mauro Pisani.

Oggetto: Avvio del procedimento per la nomina dell'Amministratore Unico di ASP Azalea.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

PREMESSO che:

- con deliberazione n° 8 del 28/10/2015 è stato nominato l'Amministratore Unico di ASP Azalea nella persona del dott. Francesco Botteri;
- l'Amministratore Unico si è insediato in data 16/11/2015, come risulta dal verbale n° 1 in pari data;
- ai sensi dell'art. 21 dello Statuto di ASP Azalea, l'Amministratore Unico dura in carica cinque anni decorrenti dalla data di insediamento (comma 1) e lo stesso è rinominabile per una sola volta (comma 2);

RITENUTO quindi di avviare per tempo il procedimento per la nomina dell'organo di gestione;

RICHIAMATO l'art. 20 dello Statuto aziendale:

- comma 1: l'Amministratore Unico è nominato dall'Assemblea, fuori dal proprio seno e scelto tra coloro che siano in possesso di una specifica e qualificata competenza tecnica e amministrativa, per studi compiuti, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti, con particolare esperienza nella gestione dei servizi sociali;
- comma 2: non può essere nominato Amministratore Unico chi versa in una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle norme statali e regionali vigenti;
- comma 3: le candidature sono ammesse se presentate da almeno quattro soci, corredate da apposito curriculum;
- comma 4: la nomina è fatta con voto palese e con la maggioranza di cui al precedente art. 17, comma 3 (almeno quattro componenti che rappresentino comunque almeno il 67% delle quote);
- comma 5: l'Assemblea designa altresì chi deve sostituire l'Amministratore Unico in caso di assenza o impedimento;

VISTA la bozza di avviso pubblico predisposta da ASP Azalea per la raccolta delle candidature;

RITENUTO di diffonderla a tutti i Comuni soci, nonché alla stampa locale,

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di avviare il procedimento per la nomina dell'Amministratore Unico di ASP Azalea;
- 2) Di approvare l'allegato avviso, da diffondere a tutti i Comuni soci e alla stampa locale.

=====

Dopo di che è stato redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è stato debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

Il Presidente
(F.to Lucia Fontana)

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA
AD AMMINISTRATORE UNICO DI ASP AZALEA

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Richiamato il vigente Statuto di ASP Azalea, in particolare il Titolo III (*Ordinamento istituzionale*) Capo II (*Dell'organo di gestione*), articolo 20 (*Composizione e nomina*);

Preso atto che in base a tale normativa statutaria:

- l'organo di gestione di ASP Azalea è composto da un Amministratore Unico nominato dall'Assemblea dei soci al di fuori del proprio seno e scelto fra coloro che siano in possesso di una specifica e qualificata competenza tecnica e amministrativa, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti, con particolare esperienza nella gestione dei servizi sociali;
- non può essere nominato Amministratore Unico chi versi in una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalle normative statali regionali vigenti;
- sono ammesse candidature presentate da almeno quattro soci, corredate da un curriculum dimostrativo del possesso dei requisiti prescritti;
- l'Amministratore Unico dura in carica cinque anni, è il legale rappresentante dell'ASP e dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei soci, alla quale risponde del proprio operato;
- all'Amministratore Unico è corrisposta una indennità di carica determinata dall'Assemblea dei soci (attualmente 2.000,00 euro mensili), oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Vista la deliberazione n. __ del 24/9/2020 dell'Assemblea dei Soci di ASP Azalea, con la quale si è deciso l'avvio del procedimento per la nomina dell'Amministratore Unico dell'ASP, in quanto l'attuale incarico scade il 15/11/2020, con la diffusione di apposito avviso pubblico per la raccolta delle candidature;

Vista altresì la seguente normativa:

- La Legge regionale Emilia Romagna n. 12/2013 "*Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende pubbliche di servizi alla persona*";
- le disposizioni contenute nel D. Lgs. 19/8/2016, n. 175 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190*" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 179/2008 avente a oggetto: "*Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - secondo provvedimento*";

Considerato quindi che, per quanto indicato in premessa, l'Assemblea dei soci è tenuta a nominare l'Amministratore Unico nelle tempistiche previste dallo Statuto, al fine di consentire il regolare funzionamento dell'azienda;

RENDE NOTO

che ASP Azalea intende provvedere alla raccolta di candidature per la nomina dell'Amministratore Unico, sulla base di quanto previsto dallo Statuto e dal presente avviso, approvato dall'Assemblea dei soci con atto n° 6 del 24/9/2020.

ART. 1 REQUISITI GENERALI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti civili e politici;

Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 C.P.C.

ART. 2 REQUISITI PARTICOLARI

Ai fini della nomina di Amministratore unico si devono tenere in considerazione le cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

I componenti degli organi amministrativi e di controllo devono possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia, così come previsti dalle disposizioni normative e statutarie vigenti. I candidati alla nomina o designazione non devono trovarsi in nessuna delle condizioni che la legge qualifica come ostative alla conferibilità di cariche amministrative e di controllo. I candidati, pertanto, dovranno dichiarare:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 11, comma 1 del D. Lgs. n. 175/2016;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità e ineleggibilità di cui agli artt. 60 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 235/2012;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- e) di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 (in quanto soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza);
- f) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'ASP, anche in riferimento ad eventuali cariche in Enti o Aziende concorrenti;
- g) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci sottoscritte;
- h) di impegnarsi nel corso dell'eventuale incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013);
- i) di non rientrare in alcuno dei casi di incompatibilità previsti al paragrafo 1.2 dell'Allegato alla Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 179/2008 (*Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - Secondo provvedimento*);
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, inviando la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente datata e sottoscritta (secondo *il fac-simile* di cui all'Allegato 1), allegando:

- 1) una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- 2) un curriculum in formato europeo (datato e sottoscritto) nel quale il candidato espone le esperienze professionali e i titoli di studio ritenuti più significativi in relazione al ruolo da svolgere;
- 3) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al precedente art. 2;
- 4) le lettere di presentazione della candidatura da parte di almeno quattro Sindaci soci.

Le candidature dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- ▶ consegna a mano all'Ufficio Protocollo di ASP Azalea, ubicato presso la sede legale (Corso Matteotti 124 Castel San Giovanni), dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- ▶ raccomandata a/r per il tramite del servizio postale indirizzata alla sede legale di ASP Azalea. In questo caso non farà fede il timbro postale ma la data e l'ora di arrivo della documentazione presso l'Ufficio Protocollo;
- ▶ PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: aspazalea@pec.it mediante messaggio avente ad oggetto "Avviso Pubblico per la raccolta di candidature per la nomina ad Amministratore Unico" (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata di ASP Azalea). L'invio telematico della candidatura e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza dell'avviso; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. A tal fine, l'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, può essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure sottoscritto con firma autografa del candidato e scansione della documentazione. Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegata la documentazione prevista per l'invio cartaceo, in formato PDF o PDF-A, con file non superiore a 5 MB.

A norma dell'art. 20, comma 3 dello Statuto di ASP Azalea, sono ammesse le candidature presentate da almeno quattro soci. Alla domanda di partecipazione, pertanto, devono essere allegate le dichiarazioni dei Sindaci che presentano la candidatura stessa.

La presentazione delle domande dovrà pervenire ad ASP Azalea, con una delle modalità sopra indicate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 12 ottobre 2020.

ASP Azalea non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Le candidature avranno carattere esclusivamente propositivo e saranno trasmesse all'Assemblea dei Soci di ASP Azalea per la successiva nomina prevista dall'articolo 20 dello Statuto di ASP.

ASP Azalea si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

ART. 4 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di ASP Azalea, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi chiarimento inerente il presente avviso (aspazalea@pec.it). Dopo la verifica della correttezza formale, le candidature pervenute verranno trasmesse e valutate dall'Assemblea dei Soci di ASP.

Ulteriori informazioni sulle attività e norme statutarie dell'ASP sono reperibili sul sito internet di ASP Azalea all'indirizzo www.aspazalea.it

ART. 5 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione all'Avviso saranno raccolti presso l'ASP e trattati dalla stessa, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del

procedimento comparativo, per il conferimento dell'incarico e per il pagamento degli emolumenti conseguenti. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/ autorizzazione ad ASP al trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo aspazalea@pec.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASP Azalea.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di ASP Azalea, viene inviato a tutti i Comuni soci e ne viene data informazione mediante la stampa locale.

Castel San Giovanni,

Prot. n°

IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

(F.to Avv. Lucia Fontana)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO (PROT. N. _____
DEL 25/9/2020) PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA AD
AMMINISTRATORE UNICO DI ASP AZALEA**

Spett.le
ASP AZALEA
Corso Matteotti 124
29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov _____) il _____,

residente in _____ (prov _____)

Via/Piazza _____ n. _____ Cap. _____

domiciliato in (in caso sia diverso dalla residenza) _____

Tel. _____ e-mail _____

Pec: _____

codice fiscale: _____;

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina ad Amministratore Unico di ASP Azalea di cui all'Avviso Prot. n. _____ del 25/9/2020

E DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere i requisiti generali indicati all'art. 1) dell'Avviso sopra indicato:
- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale (*le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale*);
- di possedere i requisiti richiesti all'art. 2 dell'Avviso, come si evince dal curriculum vitae allegato e di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dallo stesso art. 2 e nello specifico:
- di non trovarsi in nessuna delle **condizioni ostative** previste dall'art. 11, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016
OVVERO (*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)
-;
- di non trovarsi nelle condizioni di **incandidabilità** di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 235/2012 OVVERO
(*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)

-;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** previste dagli artt. 3, 4, 7 comma 2 del D. Lgs. n. 39/2013 OVVERO (*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)
-;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dagli artt. 9 commi 1 e 2, 11 commi 1 e 3, 12 commi 1 e 4, 13 commi 2 e 3, 14 comma 2 del D. Lgs. n. 39/2013 OVVERO (*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)
-;
- di non trovarsi nella situazione di **incompatibilità** di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 (in quanto soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza) OVVERO (*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)
-;
- di non trovarsi in situazioni di **conflitto di interesse** con ASP Azalea, anche in riferimento a eventuali cariche in Enti o Aziende concorrenti OVVERO (*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)
-;
- di non trovarsi nelle cause di **incompatibilità e decadenza** previsti al paragrafo 1.2 dell'Allegato alla Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 179/2008 "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona - Secondo provvedimento" OVVERO (*compilare solo in caso di dichiarazione affermativa*)
-;

E DICHIARA INOLTRE

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi alla propria candidatura;
5. di autorizzare ASP Azalea al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate all'art. 5 dell'Avviso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa alla posizione dichiarata con la presentazione di cui al presente documento;
- di accettare le condizioni tutte previste dall'Avviso in oggetto;
- di impegnarsi nel corso dell'eventuale incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, del D. Lgs. n. 39/2013);
- (barrare la relativa casella):
- di essere dipendente di amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. In tal caso il sottoscritto si impegna a produrre l'autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, preventivamente all'eventuale conferimento dell'incarico;
- di non essere dipendente di amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Allega: la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale e di studi in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- Lettere di presentazione della propria candidatura da parte di almeno quattro Sindaci soci di ASP.

La presente candidatura viene presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo di ASP Azalea;

- tramite raccomandata a.r.;
- tramite PEC all'indirizzo aspazalea@pec.it

_____, li _____

Firma del dichiarante

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Castel San Giovanni, 24/9/2020

IL SEGRETARIO